



ISTITUTO COMPRENSIVO GOZZI-OLIVETTI
Via Bardassano, 5 - 10132 TORINO - tel. 011/01138780 - fax 011/01138744
C.F. 97602450013 - C.M. TOIC81800L

Circolare n. 94
Torino, 10 maggio 2020

Ai Rappresentanti dei genitori

E, per conoscenza,
Ai Referenti di plesso
Alle famiglie degli allievi

I.C. Gozzi Olivetti

Oggetto: **Organizzazione restituzione materiale lasciato a scuola dagli allievi e libri presi in prestito – fase B calendario dei ritiri**

Gentili Rappresentanti,
per organizzare la restituzione del materiale lasciato a scuola e dei libri presi in prestito dagli allievi, attività non indifferibili e quindi condotte per venire incontro alle famiglie, questa scuola ha messo a punto una procedura di sicurezza in due tempi:

fase A – i docenti disponibili hanno predisposto, per la propria classe, le buste nominative con il materiale appartenente agli allievi solo se sono stati in grado di accertarne l'effettiva proprietà (nome e/o cognome apposto sul bene).

fase B – i Rappresentanti di classe organizzano i turni di restituzione presso le varie sedi, curando che non sia presente più di un genitore per volta, a 5 minuti uno dall'altro e avvisando che si dovranno osservare le distanze di sicurezza. La consegna avverrà sempre in presenza di un collaboratore scolastico. Oltre a ritirare gli effetti personali identificati, i genitori potranno anche riconsegnare i libri presi in prestito dalla biblioteca del plesso, inserendo in ciascun libro il nome di chi lo ha preso e deponendo i volumi in un contenitore apposito vicino all'ingresso.

La riconsegna dei materiali deve poter avvenire nel massimo ordine e in modo celere, senza generare attese o code.

Tutte le operazioni di consegna avverranno esternamente: pertanto **nessuno è autorizzato**, per qualsiasi motivo, **ad accedere all'interno dell'edificio scolastico**.
Eventuali materiali non identificati dagli insegnanti saranno consegnati successivamente.

Chiedo pertanto, ringraziandovi per la consueta disponibilità in questa fase di protratta emergenza, il vostro aiuto per organizzare le consegne, sentite le famiglie, secondo un prospetto che potrete compilare con queste informazioni:

Plesso:		Classe:	
Data:	Ora:	Per l'alunno/a:	Nome e cognome di chi ritira (se delegato, munirsi di delega scritta - anche foto su <i>smartphone</i>):

Il prospetto della turnazione deve essere inviato **in un unico invio** e con almeno tre giorni di anticipo al Dsga all'indirizzo paolo.marino@gozzi-olivetti.org affinché egli possa provvedere agli ordini di servizio per l'apertura dei plessi.

Ringrazio per la collaborazione, anche a nome di tutti i genitori che hanno espresso la necessità di recuperare i materiali, tutti i Rappresentanti oltre, naturalmente, i collaboratori scolastici e il Dsga.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Letizia Adduci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO GOZZI-OLIVETTI

Via Bardassano, 5 - 10132 TORINO - tel. 011/01138780 - fax 011/01138744
C.F. 97602450013 - C.M. TOIC81800L